

# caritas

## Stellenausschreibung

**Der Caritasverband für die Diözese Trier e. V.** ist der Wohlfahrtsverband der Katholischen Kirche und Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege.

Wir suchen **zum nächst möglichen Zeitpunkt** in Trier einen

### **Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltungs-/Telefonzentrale/den Empfang** (6 Wochenstunden, unbefristet)

Zu **Ihren Aufgaben** gehören insbesondere:

- Professionelle Annahme und Vermittlung eingehender Telefongespräche
- Ansprechpartner (m/w/d) sein für Gäste, Mitarbeitende, Lieferanten
- Verschiedene zentrale Verwaltungstätigkeiten wie beispielsweise Posteingang/-ausgang, Mietwagenmanagement, Kopieren/Scannen, Raumbelagungen, Medienverwaltung, Warenannahme

#### **Wir erwarten:**

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen in der Verwaltung/ Telefondienst/ Empfang sind von Vorteil
- Sichere mündliche Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Serviceorientiertes Auftreten
- Zeitliche Flexibilität
- PC-Kenntnisse (Grundprogramme des MS Office Paketes)

#### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine der Tätigkeit angemessene Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

Wir freuen uns auf Bewerber (m/w/d), die sich mit dem kirchlich-caritativen Dienst identifizieren. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 12.10.2020 an:

Caritasverband für die Diözese Trier e. V.  
Referat Personalentwicklung  
Postfach 1250  
54202 Trier  
[bewerbung@caritas-trier.de](mailto:bewerbung@caritas-trier.de)  
[www.caritas-trier.de](http://www.caritas-trier.de)

