

caritas

Stellenausschreibung

Der Caritasverband für die Diözese Trier e. V. ist der Wohlfahrtsverband der Katholischen Kirche und Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege.

In der Abteilung Kindertageseinrichtungen ist in Trier zum **01.12.2021** die Stelle einer

Verwaltungskraft (m/w/d)
(19,5 Wochenstunden)

unbefristet zu besetzen.

Zu **Ihren Aufgaben** gehören neben den üblichen Verwaltungstätigkeiten eines Sekretariates:

- Verwaltungstechnische Abwicklung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Ansprechpartner (m/w/d) sein für Fragen rund um Veranstaltungen
- Unterstützung in der Erstellung des Fortbildungskalenders

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Grundprogramme des MS Office Paketes und die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Anwendungsprogramme)
- Dienstleistungsorientierte Einstellung und ausgeprägtes Organisationstalent
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und große Sorgfalt im Umgang mit aktuellen Arbeitserfordernissen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Praxisorientierte Fort- und Weiterbildung
- Eine der Tätigkeit angemessene Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Bewerber (m/w/d), die sich mit dem kirchlich-caritativen Dienst identifizieren. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **02.11.2021** an:

Caritasverband für die Diözese Trier e. V.
Referat Personalentwicklung
Postfach 1250
54202 Trier
bewerbung@caritas-trier.de
www.caritas-trier.de

