

Stellenausschreibung

Der Caritasverband für die Diözese Trier e. V. ist der Wohlfahrtsverband der Katholischen Kirche und Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege.

In der Abteilung Kindertageseinrichtungen, Bezirk Koblenz, ist in Koblenz die Stelle

einer Verwaltungskraft (m/w/d)

vom 15.05.2019 bis zum 31.12.2022 mit einem Umfang von 37,5 Stunden/Woche befristet zu besetzen. Ab dem 01.01.2023 erfolgt eine unbefristete Weiterbeschäftigung mit 24,5 Stunden/Woche.

Zu **Ihren Aufgaben** gehören neben den üblichen Verwaltungstätigkeiten eines Sekretariates:

- Bürokommunikation und -organisation inklusive Ablage sowie Datenpflege in der Außenstelle
- Unterstützung in der Organisation von Sitzungen, Arbeitsgruppen und Tagungen
- Unterschriftsreife Vorlage von Schreiben, Briefen, Protokollen nach Diktat
- Verwaltungsaufgaben bei der Durchführung von Fortbildungen
- Ansprechpartner (m/w/d) sein für Mitgliedseinrichtungen

Wir erwarten:

- Eine adäquate abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Ausgeprägtes Organisationstalent, insbesondere im Bereich der Büroorganisation
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Grundprogramme des MS Office Paketes und die Bereitschaft, zur Einarbeitung in weitere Anwendungsprogramme)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Praxisorientierte Fort- und Weiterbildung
- Eine der Tätigkeit angemessene Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK)

Wir freuen uns auf Bewerber (m/w/d), die sich mit dem kirchlich-caritativen Dienst identifizieren. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **19.03.2019** an:
Caritasverband für die Diözese Trier e. V.

Referat Personalentwicklung
Postfach 1250
54202 Trier
bewerbung@caritas-trier.de
www.caritas-trier.de

