

Qualifizierung für ständig stellvertretende Leitungen 2024 - 2025

Eine Weiterbildung auf Basis der Rahmenvereinbarung für Leitungsqualifizierungen in Rheinland-Pfalz

Die Arbeit als „ständig stellvertretende Leitung“ zur Unterstützung der Leitungskraft in Kindertageseinrichtungen eröffnet viele Chancen und Handlungsmöglichkeiten und muss vielfältigen Anforderungen gerecht werden. So unterstützt sie die Leitung, übernimmt eigenverantwortlich Aufgaben in der Steuerung, ist aber auch selbst Teil des Teams im pädagogischen Alltag mit den Kindern und Familien.

Mit Blick auf die beruflichen Herausforderungen benötigen ständig stellvertretende Leitungen neben der professionellen Haltung ein umfangreiches Wissen und Können in unterschiedlichen Kompetenzbereichen, ähnlich wie auch eine Kita-Leitung. Die Reflexion der eigenen Rolle sowie die Klärung des Aufgaben- und Handlungsprofils geben Sicherheit und Orientierung.

Diese Weiterbildung bietet die Möglichkeit, sich intensiv mit der Rolle als „ständig stellvertretende Leitung“ auseinander zu setzen, wesentliche Kompetenzen zu erwerben und das eigene Profil zu schärfen.

Die seit dem 01.07.2021 gültige Rahmenvereinbarung zur Gestaltung von Leitungsqualifizierungen im Sinne der Fachkräftevereinbarung für Tageseinrichtungen für Kinder in Rheinland-Pfalz ist der Orientierungsrahmen für diese Weiterbildung. So werden bereits viele Inhalte abgedeckt, die für die Leitung einer Kindertageseinrichtung obligatorisch sind.

Bewährte Inhalte aus der bisherigen „Basisqualifikation für ständig stellvertretende Leitungen“ sowie die Umsetzung eines Praxisprojektes werden beibehalten. Spezifische Themenaspekte und die Supervision in Teilgruppen ergänzen diese Weiterbildung.

Inhalte:

Kursabschnitt 1

Professionell kommunizieren – souverän präsentieren

- Grundlagen der Kommunikation
- Stellvertretende Leitung als Repräsentantin und Verhandlungsführerin
- Persönliche Ausstrahlung und prägnante Sprachgestaltung

- Gesprächsführungs- und Moderationskompetenzen
- Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräche führen auch in schwierigen Situationen
- Konfliktgespräche

Referent: Ralf Burkhardt

Termin: 15.-16.5.2024

Kursabschnitt 2

Persönliche Rollenklärung und Vergewisserung der eigenen persönlichen und pädagogischen Ziele

- Die (stellvertretende) Leitung im Spannungsfeld widersprüchlicher Erwartungen/ Rollenklärung
- Leitungsrolle im Spannungsfeld zwischen Team und Leitung („Sandwichposition“),
- Beziehungsgestaltung zur Leitung und Leitungsmodelle
- Aufgaben, Ziele, und Visionen des Handelns als (stellvertretende) Leitung
- Führungsverständnis und Leitungsmodelle
- Eigene berufsbiografische Entwicklung
- Einrichtungsspezifische Herausforderungen managen, z.B. multiprofessionelle Teams, Organisationsstrukturen
- Kinderrechte basierte Arbeit
- Sicherstellung der fachlichen Aktualität
- Selbstreflexion, Entwicklung einer professionellen Haltung
- Vorbereitung auf evt. Übernahme der Leitungsfunktion

Referent: Gregor Schulte

Termin: 24.-27.09.2024

Zusatz: Halbtägige Online-Veranstaltung zum Thema "Büromanagement"

Referentin: Andrea Fuß

Termin: November 2024

Kursabschnitt 3

Personalführung und Teamentwicklung

- Grundlagen der Kommunikation, auch in schwierigen Situationen
- Grundlagen der Teamarbeit und von Teamentwicklungsprozessen
- Unterstützung der Leitung bei der Steuerung und

Begleitung von Teamentwicklungs- und Veränderungsprozessen

- Personalentwicklung und -organisation
- Gesprächsführung/Mitarbeiterinnen und Mitarbeitergespräche
- Konfliktmanagement und Konfliktfähigkeit
- Verantwortlichkeiten, Zuständigkeiten, Delegation
- Regelmäßige Reflexion der pädagogischen Arbeit im Team

Referent: Gregor Schulte

Termin: 25.-28.03.2025

Kursabschnitt 4

Gestaltung der Zusammenarbeit mit Eltern/ Erziehungsberechtigten

- Sensibilisierung des Teams für die Bedarfe und Bedürfnisse von Eltern
- Gestaltung der Zusammenarbeit mit Eltern
- Klärung von Informationswegen zwischen Eltern und Einrichtung
- Zusammenarbeit mit dem Elternausschuss/ Elternbeirat
- Beteiligungsmöglichkeiten für Eltern schaffen

Referent: Gregor Schulte

Termin: 13.06.2025

Kursabschnitt 5

Rechtlicher Baustein für Kitaleitungen (online)

- Grundlegende Regelungen im SGB VIII zu Kindertageseinrichtungen
- Grundlegendes Wissen über das SGB IX, Strukturen der Behindertenhilfe in RLP und zuständige Behörden
- Landesgesetz über Erziehung, Bildung und Betreuung
- Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe in RLP und BRD
- Fachkräftevereinbarung
- ESSP und Maßnahmen
- Statistik und Monitoring
- Relevante Regelungen im Arbeitsrecht

Der Rechtsbaustein wird organisiert und durchgeführt durch das ILF in Mainz mit unterschiedlichen Referentinnen und Referenten

Termin: Herbst 2025

Kursabschnitt 6

Gesundheits-, Zeit- und Selbstmanagement

- Grundlagen der Gesundheitsförderung
- Balance zwischen eigener Achtsamkeit und Leistungsorientierung
- Erhalt von Motivation und Engagement
- Zeit als Gesundheitsfaktor
- Selbstorganisation und Neuorientierung

Referentin: Theresa Köckeritz

Termin: November 2025

Zusatz: Eintägige Online-Veranstaltung zum Thema "Dienstplangestaltung"

Referentin: Andrea Fuß

Termin: Februar 2026

Kursabschnitt 7

Entwicklung der Kita als zukünftiges Dienstleistungsunternehmen – Mitwirkung und Vertretung der Einrichtung

- Leitungskräfte als Vordenker und Strategen
- Entwicklung eines bedarfsgerechten Dienstleistungsangebotes bzw. –profils
- Sozialraumorientiertes Denken und Arbeiten
- Netzwerkorientiertes Leitungshandeln mit verschiedenen Akteuren im Feld
- Kooperation mit anderen Institutionen

Referentin: Theresa Köckeritz

Termin: März 2026

Abschlussveranstaltung

- Präsentation der Praxisprojekte
- Kursabschluss

Termin: März 2026

Struktur der Leitungsqualifizierung

Die Weiterbildung umfasst 18,5 Fortbildungstage in 7. Kursabschnitten von 2-4 Tagen Dauer sowie 5 halbtägige Supervisionstreffen in Kleingruppen. Die Weiterbildung verteilt sich auf 1 ½ Kalenderjahre und beinhaltet Treffen in Präsenz und digitale Formate.

Dazu ergänzend setzen die Teilnehmenden im Rahmen der Weiterbildung ein selbstgewähltes Praxisprojekt um, welches für die (Qualitäts-)Entwicklung der eigenen Einrichtung von Bedeutung ist, dokumentieren dies und präsentieren es am Abschlusstag.

Zielgruppe	Ständig stellvertretende Leiterinnen und Leiter von Kindertageseinrichtungen	
Termine und Tagungsorte	Kursabschnitt 1 15. bis 16. Mai 2024 Kursabschnitt 2 24. bis 27. September 2024 Zusatz: Büromanagement 1/2 Tag, Herbst 2024 Kursabschnitt 3 25. bis 28. März 2025 Kursabschnitt 4 13. Juni 2025 Kursabschnitt 5 2 Tage, Herbst 2025 Kursabschnitt 6 2 Tage, November 2025 Zusatz: Dienstplangestaltung 1 Tag Februar 2024 Kursabschnitt 7 2 Tage, März 2026	Robert Schuman Haus • Trier Jugendherberge • Trier Online • ILF Mainz Robert Schuman Haus • Trier Robert Schuman Haus • Trier Online • ILF Mainz N.N. • Trier Online ILF Mainz N.N. • Trier
Gesamtkosten	Alle offenstehende Termine werden zu einem späteren Zeitpunkt bekannt gegeben. Beginn der Kursabschnitte am 1. Kurstag jeweils 09:30 Uhr • weitere Kurstage Beginn um 09:00 Uhr Ende am letzten Kurstag der Kursabschnitte 17:00 Uhr • an den anderen Tagen 16:30 Uhr 5 halbtägige Supervisionstage Terminabsprachen erfolgen in der Kleingruppe (inkl. Tagesverpflegung) Mitglied 3.100 € • Nichtmitglied 3.275 € zzgl. Rechtsmodul, Büromanagement und Dienstplangestaltung ca. 200 € (ILF Mainz) Übernachtung kann zusätzlich im Tagungshaus gebucht werden. Übernachtung kann zusätzlich im Tagungshaus gebucht werden. Eine Weiterbildungsförderung über das Förderprogramm QualiScheck des Landes Rheinland-Pfalz ist bis zu einer Höhe von 60% der Gesamtkosten bzw. max. 1500 EUR pro Kalenderjahr möglich. Weitere Informationen erteilt das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung unter der Service-Nr. 0800 5888432. Antragsformulare finden Sie auf der Homepage www.berufliche-weiterbildung.rlp.de .	
Ratenzahlung	Rate 2024: Mitglied 1.170 € • Nichtmitglied 1.230 € Rate 2025: Mitglied 1.345 € • Nichtmitglied 1.435 € Rate 2026: Mitglied 585 € • Nichtmitglied 610 €	
Ansprechpartnerinnen	Sekretariat: Manuela Grandjean • Tel. 0651 9493-271 Fortbildungsreferentin: Stefanie Gödert	
Kurs-Nr.	1.6.31	

Kündigungsbedingungen:

Kündigungen müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen.

Vor Kursbeginn: Die Abmeldung muss spätestens 2 Monate vor Kursbeginn erfolgen, um gegebenenfalls den Platz anderweitig zu besetzen. In diesem Fall entstehen keine Ausfallgebühren. Abmeldungen in einem Zeitraum von weniger als 2 Monaten vor Kursbeginn sind möglich. In diesem Fall entfällt die Ausfallgebühr von 50 % der Kursgebühren nur dann an, wenn eine Ersatzperson benannt wird, die die Teilnahmevoraussetzungen erfüllt.

Nach Kursbeginn: Die Weiterbildung kann jederzeit aus wichtigem Grund gekündigt werden. Kündigungen, die mindestens 2 Monate vor Beginn von Kursabschnitt 2 erfolgen, bewirken, dass die Rate für das 2. Veranstaltungsjahr zu 70 % zu zahlen ist; Kündigungen, später als 2 Monate vor Kursabschnitt 2 haben die Zahlung von 100 % der Rate für das 2. und 3. Veranstaltungsjahr zur Folge.

Verbindliche Anmeldung zur Fortbildung

des Caritas-Verbandes für die Diözese Trier e. V.

LERNSTATT ZUKUNFT

DiCV Trier e. V. • Lernstatt Zukunft

Dietrichstr. 30a • 54290 Trier

E-mail: lernstatt-zukunft@caritas-trier.de

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Weiterbildung an:

Kurs-Nr.: _____

Titel: _____

Termin: _____

Tagungsort: _____

Kursgebühr: _____

Teilnehmerin/Teilnehmer

Name, Vorname _____

Beruf _____

Funktion in der Einrichtung _____

Anschrift der Einrichtung

Name _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

e-Mail dienstlich _____

e-Mail privat _____

Übernachtung: Ja Nein

Ich willige ein, dass meine Daten zur gezielten Vorbereitung des Seminars an die jeweiligen Dozentinnen und Dozenten und an das Tagungshaus bzw. Hotel weitergegeben werden.

Ich stimme mit meiner Anmeldung der Verwendung der Videokonferenzsysteme Zoom oder 2meet- Big Blue Button zu und erkenne die Informationen zur Datenerhebung gemäß KDG und EU-DSGVO an (siehe Informationen zu Fort- und Weiterbildungsformen auf unserer DiCV-Homepage).

Die Anmeldung ist verbindlich. Ich erkenne die im Ausschreibungstext genannten Kündigungsbedingungen an.

Ort, Datum

Unterschrift